

Số: /KH-THPH3

Phú Hòa, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 16/8/2024 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về Khung thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ Công văn số 2090/PGDDĐT-GDTH ngày 19/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025.

Trường Tiểu học Phú Hòa 3 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực

hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học**

#### ***1.1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học***

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước; kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng các công trình trường học, lập kế hoạch và thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định; không đưa vào sử dụng các công trình đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Nhân rộng và phát huy hiệu quả chuyên đề “Tư vấn tâm lý học đường”, chuyên đề “phòng cháy, chữa cháy và thoát nạn cho học sinh tiểu học”; Thực hiện linh hoạt các giải pháp và xây dựng các chuyên đề mới góp phần thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm an toàn trường học.

#### ***1.2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục***

***1.2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học***

Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo đúng quy định.

Bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sự phạm, không gây áp lực đối với học sinh.

Linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

### ***1.2.2. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018***

- Thực hiện CTGDPT 2018 đối với tất cả các khối lớp theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về GDTH đã được Bộ GDĐT và Sở GDĐT ban hành, cụ thể:

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định ; đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc , các môn học tự chọn theo quy định của CTGDPT 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục, nội dung giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày và tuần học, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập theo yêu cầu cần đạt của chương trình; tổ chức cho HS học tập các môn tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục (HĐGD) nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế theo các quy định của cơ quan quản lý và sự tự nguyện của cha mẹ học sinh; các hoạt động bán trú được tổ chức từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều; việc tổ chức bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt

động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,...cho học sinh, góp phần rèn luyện kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương, ...; tổ chức bán trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, thực hiện thực đơn cân bằng dinh dưỡng bảo đảm sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo nhu cầu, sở thích của HS trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà như câu lạc bộ Kỹ năng sống, GD STEM, Tiếng Anh tăng cường H123;... tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; việc tổ chức phải trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Nhà trường có phương án, kế hoạch đảm bảo kinh phí cho các hoạt động của nhà trường nói chung và đảm bảo thực hiện kế hoạch giáo dục nói riêng, trong đó xác định cụ thể các hoạt động được đảm bảo kinh phí từ ngân sách, hoạt động nào được sự đóng góp của cha mẹ học sinh (tự nguyện) và các nguồn thu hợp pháp khác.

- Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế và đảm bảo mục tiêu, nội dung, yêu cầu cần đạt theo CTGDPT 2018; tổ chức dạy học lớp 1, lớp 2 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp TH đã được Bộ GD và ĐT và Sở GD và ĐT ban hành. Tham dự các lớp bồi dưỡng GV và CBQL về thay SGK và thực hiện CTGDPT 2018 theo quy định.

<b>Môn học</b>	<b>Lớp 1</b>	<b>Lớp 2</b>	<b>Lớp 3</b>	<b>Lớp 4</b>	<b>Lớp 5</b>
Tiếng Việt	12	10	07	07	07
Toán	3	5	05	05	05
Ngoại ngữ (Lớp 1 Bắt đầu học từ tuần 10)	2	2	4	4	4
Đạo đức	1	1	1	1	1
Tự nhiên và Xã hội	2	2	2	0	0
Khoa học	0	0	0	2	2
Lịch sử và Địa lý	0	0	0	2	2
Tin học và Công nghệ	0	0	2	2	2
Giáo dục thể chất	2	2	2	2	2

Nghệ thuật (Âm nhạc)	1	1	1	1	1
Nghệ thuật (Mĩ thuật)	1	1	1	1	1
Hoạt động trải nghiệm	1	1	1	1	1
Sinh hoạt dưới cờ	1	1	1	1	1
Sinh hoạt lớp	1	1	1	1	1
<b>Tổng số tiết/ tuần</b>	<b>25 (27)</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### 1.2.3. Đối với các lớp dạy học 2 buổi/ ngày

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc; phân bổ hợp lí giữa các nội dung giáo dục và yêu cầu cần đạt của chương trình; tổ chức các hoạt động giáo dục tự chọn phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày.

- Sắp xếp thời khóa biểu một cách linh hoạt và khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lí giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục; phân bổ thời lượng hợp lí nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác của học sinh. Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp.

- Tích cực, chủ động tham mưu với chính quyền địa phương để có Nghị quyết chuyên đề về phát triển giáo dục của địa phương, trong đó đặc biệt quan tâm đến việc xây dựng kế hoạch, tăng cường các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, phát triển đội ngũ giáo viên, đẩy mạnh xã hội hóa để đảm bảo các điều kiện chuẩn bị cho việc triển khai Chương trình, sách giáo khoa mới thực hiện dạy học 2 buổi/ngày; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; giảm thiểu tối đa tỉ lệ học sinh bỏ học, khắc phục triệt để tình trạng “*học sinh không đạt chuẩn khi lên lớp*”.

- Không giao bài tập về nhà cho học sinh; không dạy thêm ngoài thời gian học ở trường. Hiệu trưởng là người quản lý và chịu trách nhiệm trước **Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc dạy thêm, học thêm của giáo viên trong trường.**

Thực hiện việc lựa chọn SGK lớp 5 và tham gia tập huấn sử dụng SGK đầy đủ. Xây dựng kế hoạch thực hiện việc bảo đảm SGK, bổ sung CSVC, trang thiết bị dạy học; huy động các nguồn lực hỗ trợ SGK cho HS thuộc đối tượng chế độ chính sách, hộ nghèo, ... Góp ý biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 theo lộ

trình.

Tích cực tham khảo những nội dung giáo dục tiên tiến theo các mô hình giáo dục hiện đại để đưa vào kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với thực tế của địa phương.

### ***1.3. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học theo Chương trình GDPT 2018***

#### ***1.3.1. Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1***

Tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn ở lớp 1 và lớp 2 bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn một trong các môn Ngoại ngữ 1 đã có đủ điều kiện triển khai, phù hợp với khả năng tổ chức của các cơ sở giáo dục, nhu cầu học sinh và của cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT .

SGK và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT, theo danh mục SGK đã được Bộ GDĐT ban hành và các Quyết định phê duyệt danh mục SGK của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương.

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương.

Khuyến khích thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học ngoại ngữ để tăng cường thời lượng học; dạy học ngoại ngữ qua các chủ đề Toán và Khoa học; dạy học một số môn học bằng tiếng nước ngoài . Triển khai hiệu quả chuyên đề “Dạy học song ngữ”, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và số lượng các cơ sở giáo dục triển khai chuyên đề, bảo đảm phù hợp với điều kiện địa phương và nhà trường.

Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo

của Bộ GDĐT

**Giáo trình Tiếng Anh: Chương trình bắt đầu từ tuần 10 ở lớp 1.**

Lớp	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Nội dung					
Giáo trình	Family and Friends 1 – National Edition	Family and Friends 2 – National Edition	Family and friends 3	Family and friends	Family and friends
Thời lượng	2 tiết/tuần	2 tiết/tuần	4 tiết/tuần	4 tiết/tuần	4 tiết/tuần

**1.3.2. Tổ chức dạy học môn Tin học**

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT ; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận giáo dục Tin học.

Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT . Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận với giáo dục tin học. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

**1.4. Thực hiện hiệu quả tổ chức dạy học môn học Tiếng dân tộc thiểu số**

Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy học tiếng dân tộc thiểu số theo Nghị định số 82/2010/NĐ-CP và Thông tư số 32/2021/TT-BGDĐT ngày 21/11/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, phù hợp với nhu cầu và thực tiễn của địa phương (nếu có). Cụ thể: tập trung tối đa thời lượng để dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số lớp 1; đối với tiếng dân tộc đã đủ điều kiện thực hiện, các trường tiểu học triển khai dạy học tiếng dân tộc thiểu số (môn học tự chọn) theo Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT và sách giáo khoa tiếng dân tộc được biên soạn, thẩm định và được Bộ trưởng Bộ

GDĐT phê duyệt sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Đối với các tiếng dân tộc chưa đủ điều kiện thực hiện, các trường tiểu học tổ chức dạy học tiếng dân tộc theo chương trình và các bộ sách giáo khoa tiếng dân tộc hiện hành theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GDĐT.

### ***1.5. Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học***

Tổ chức thực hiện dạy học các nội dung theo tài liệu GDĐT theo hướng dẫn.

Trường Tiểu học Phú Hòa 3 thực hiện tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” phù hợp với thực tiễn của địa phương. Khi tổ chức dạy học, cần tập trung dạy các chủ đề đáp ứng yêu cầu cần đạt của hai mạch kiến thức (gồm Thiên nhiên và con người địa phương; Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương) vào môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5 và thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” của sách giáo khoa môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

### ***1.6. Triển khai giáo dục STEM***

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT với những yêu cầu cụ thể như sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai theo lộ trình từng giai đoạn trên địa bàn, Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm. Báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng GDĐT theo từng giai đoạn.

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường tổ chức hoạt động trải nghiệm, Ngày hội STEM cấp trường. Tham gia Ngày hội STEM do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Báo cáo tiến độ chuẩn bị và thời gian tổ chức về Phòng GDĐT.

- Tăng cường tham mưu về việc trang bị cơ sở vật chất để thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong đơn vị phù hợp với điều kiện của nhà trường theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lí, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương cần hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu,



các nguồn học liệu khác theo quy định.

### ***1.7. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá***

#### ***1.7.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học***

Thực hiện linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến, đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học.

Tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Tổ chức triển khai dạy học tích hợp phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học, nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án).

Triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu; tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh

Tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Sở GDĐT, Phòng GDĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp học theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

#### ***1.7.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá***

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT;

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ (Giữa kì 1, cuối kì 1; giữa kì 2 và cuối

năm học). Việc đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”.

Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên.

Biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

### ***1.8. Thực hiện chương trình liên kết, có yếu tố nước ngoài***

Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương triển khai thực hiện chương trình giáo dục tích hợp theo quy định; áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng của người học như Tiếng Anh song ngữ, Tiếng Anh tăng cường, Giáo dục Kỹ năng sống, Giáo dục STEM, Robotic,...

Thực hiện hiệu lực, hiệu quả các giải pháp quản lý đối với nhà trường thực hiện các liên kết giáo dục với nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện.

## **2. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

### ***2.1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp***

Nhà trường triển khai nội dung về việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và công bằng trong tiếp cận giáo dục, theo hướng thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông.

Bảo đảm quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất, trong đó đặc biệt quan tâm đến khối phòng học tập, khối phụ trợ cần được bố trí thành phân khu riêng biệt cho từng

cấp học và khu sân chơi, bãi tập, thể dục thể thao cần bố trí dụng cụ, thiết bị vận động phù hợp cho từng cấp học.

Bảo đảm các quy định phòng học bộ môn, trong đó các phòng học bộ môn cần được bố trí riêng biệt cho các cấp học, ngoại trừ các phòng học bộ môn có thể sử dụng chung cho một số môn học bảo đảm đáp ứng yêu cầu về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

## ***2.2. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

### ***2.2.1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục***

Tiếp tục tham mưu cấp uỷ, Hội đồng nhân dân, UBND quan tâm chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo các quy định của Chính phủ<sup>1</sup> và Bộ GDĐT; nhà trường thực hiện hiệu quả công tác phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng để tổ chức các lớp dạy học chương trình xoá mù chữ và triển khai các giải pháp phù hợp khuyến khích đối tượng xoá mù chữ tham gia học tập; tham gia tập huấn, điều tra, phúc tra, nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, trong đó tập trung chỉ đạo mức độ đạt chuẩn cần gắn liền với các điều kiện bảo đảm nhằm tạo nền tảng củng cố, nâng cao thực chất chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tiếp tục củng cố phổ cập Giáo dục Tiểu học - Chống mù chữ, thực hiện phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi một cách vững chắc. Chăm lo đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Nâng cao chất lượng hiệu quả đào tạo. Thường xuyên cập nhật hồ sơ sổ sách để theo dõi chính xác tình hình trẻ trong độ tuổi, trong địa bàn. Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp Một đạt 100 %; giảm tỉ lệ học sinh bỏ học dưới 1%. Tổ chức rà soát nắm vững số học sinh bỏ học và số học sinh có nguy cơ bỏ học, xác định nguyên nhân đề ra giải pháp phù hợp nhằm khắc phục tình trạng học sinh bỏ học.

### ***2.2.2. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

<sup>1</sup> Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

Nhà trường tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định của Bộ GDĐT. Triển khai thực hiện chương trình giáo dục tích hợp theo quy định của ngành đề ra; áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu học tập của người học.

- Thực hiện công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến, thư viện xuất sắc tiến hành tự kiểm tra đánh giá thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 và trình PGD kiểm tra và công nhận.

### ***2.3. Triển khai các giải pháp tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số và dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một***

#### ***2.3.1. Tăng cường tiếng Việt cho học sinh vùng dân tộc thiểu số***

Tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025” (nếu có), cụ thể: nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên về việc tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; tiếp tục thực hiện các giải pháp tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số linh hoạt, phù hợp với điều kiện của từng địa phương; tăng cường kiểm tra, giám sát, tư vấn, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số; triển khai dạy học tăng cường tiếng Việt theo các tài liệu đã được Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định và phê duyệt.

#### ***2.3.2. Tổ chức dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một***

Thực hiện chương trình giáo dục tiểu học xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 theo quy định của Bộ GDĐT.

Tổ chức tập huấn cho giáo viên về nội dung, phương pháp dạy và học tiếng Việt cho trẻ là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 để thực hiện chuẩn bị tâm thế và kỹ năng học tập cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp

1.

#### ***2.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật; trẻ em lang thang, cơ nhỡ***

##### ***a) Đối với trẻ khuyết tật***

Mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật, xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại địa phương theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Tăng cường giáo dục hòa nhập. Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, được học hòa nhập, được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Việc tổ chức dạy học cho học sinh khuyết tật phải được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật. Tính đến thời điểm hiện tại tại nhà trường có 06 học sinh khuyết tật đang học tập ở các khối lớp.

Tích cực tham mưu thành lập Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, Phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập nhằm thúc đẩy công tác giáo dục hòa nhập ở địa phương bảo đảm quyền được học, được tiếp cận với giáo dục đối với trẻ em khuyết tật.

##### ***b) Đối với trẻ em lang thang, cơ nhỡ***

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức các lớp học linh hoạt cho trẻ em lang thang, cơ nhỡ theo kế hoạch dạy học và thời khóa biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của địa phương. Nội dung học tập cần tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt nhằm rèn kỹ năng đọc, viết và tính toán cho học sinh. Căn cứ số lượng trẻ có thể tổ chức thành các lớp cùng trình độ hoặc các lớp ghép không quá hai trình độ. Đánh giá học sinh có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo quy định hiện hành và căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định.

#### ***2.5. Thực hiện hiệu quả lớp học linh hoạt, lớp ghép***

Căn cứ vào số lượng học sinh, điều kiện của nhà trường và địa phương và vào kết quả đánh giá năng lực, trình độ và khả năng tiếp thu của học sinh tổ chức các lớp học linh hoạt ở buổi học thứ hai trong ngày để thực hiện các hoạt động dạy học phù hợp với đối tượng. Tại các địa bàn khó khăn để bảo đảm quyền lợi và thuận lợi học

tập của học sinh có thể tổ chức dạy học lớp ghép, trong quá trình tổ chức dạy học tại các lớp ghép phải bảo đảm thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5335/BGDĐT-GDTH.

Các tiết dạy ở buổi 2 gồm các tiết Tiếng Việt giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh cả khối, các tiết Tiếng Việt giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh tại lớp. các tiết Toán giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh cả khối, các tiết Toán giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh tại lớp. Số lượng tiết dạy của mỗi khối lớp căn cứ theo các tiết ngoài chương trình 2018 đối với lớp 1; 2; 3; 4 và lớp 5.

- Thời lượng tổ chức: Các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, bắt đầu thực hiện từ tháng 9. (Thời khóa biểu đính kèm)

- Sau mỗi tháng, sau kiểm tra cuối kỳ 1, tổ chuyên môn thực hiện sơ kết, đánh giá hiệu quả của lớp linh hoạt; nêu ưu điểm, tồn tại, đề ra hướng khắc phục đến bộ phận chuyên môn và Hiệu trưởng chỉ đạo giải quyết.

### **3. củng cố và tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục**

#### **3.1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

##### *3.1.1. Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên*

Trường Tiểu học Phú Hòa 3 có tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 66/55 nữ. Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn khá vững vàng và ý thức trách nhiệm cao trong nhiệm vụ được giao. Đội ngũ quản lý năng động, sáng tạo trong công việc; phân công đội ngũ phù hợp với hoàn cảnh và năng lực của từng thành viên. Xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học để lập kế hoạch sắp xếp, xin bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT.

Tham mưu UBND tổ chức tuyển dụng giáo viên, thực hiện rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định; khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo đối với cấp tiểu học; thực hiện đề xuất phương án điều chuyển, biệt phái giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu; thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; chủ động xây dựng các phương án để có nguồn tuyển dụng giáo viên tại địa phương thông qua hình thức đào tạo mới, đào tạo lại, đào tạo liên thông; đào tạo nâng trình

độ chuẩn và một số giải pháp khác phù hợp với điều kiện cụ thể tại địa phương theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ.

Đối với các trường liên cấp Tiểu học-Trung học cơ sở cần thực hiện biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bảo đảm cơ cấu, thành phần, số lượng theo các quy định, trong đó bố trí giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp đảm nhiệm dạy học phù hợp cho từng cấp học và phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý bảo đảm hiệu quả hoạt động của tổ bộ môn, quy chế sinh hoạt chuyên môn, nhà trường.

### *3.1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục*

Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại địa phương theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên.

Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

## **3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

### *3.2.1. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học*

Trường Tiểu học Phú Hòa 3 đủ điều kiện cơ sở vật chất dạy 2 buổi/ ngày đối với 5 khối. Đội ngũ giáo viên đủ để tổ chức dạy học CTGDPT, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp, bước đầu mang lại hiệu quả.

Nhà trường chủ động tham mưu với phòng Giáo dục, tăng cường các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, phát triển đội ngũ giáo viên, đẩy mạnh xã hội hóa để đảm bảo các điều kiện để triển khai thực hiện CTGDPT 2018.

Tăng cường tham mưu Hội đồng nhân dân, UBND cân đối, bố trí ngân sách

phù hợp cho đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT.

Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Vào đầu năm học, công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”.

Thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025. Tham mưu trang bị thiết bị kết hợp thực hiện phòng học trực tiếp kết hợp trực tuyến phù hợp thực tế nhằm ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học.

### 3.2.2. Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học

Nhà trường chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc.

Sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện.

Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh.

Xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định.

Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng Thư viện số” phù hợp với điều kiện thực tế;

Nhân rộng mô hình “Không gian văn hóa Bác Hồ kết hợp Thư viện xanh”



góp phần tăng cường giáo dục tư tưởng và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường. Đồng thời tiếp tục phát huy hiệu quả các chuyên đề, mô hình đã xây dựng: Thư viện xanh; Thư viện thân thiện; khu vui chơi kết hợp Thư viện xanh và góc thư giãn; Thư viện góc lớp; mỗi tuần 01 cuốn sách hay .... Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong trường tiểu học, trong đó bảo đảm thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

### ***3.3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số***

#### ***3.3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo***

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) .

Duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục, vận dụng linh hoạt chuyên đề “Dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến”; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp và giải quyết tình trạng thiếu giáo viên tại đơn vị.

Thực hiện thí điểm một số nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin.

Bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực

hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

*3.3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học*

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

*3.3.3. Triển khai Học bạ số*

Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo. Tiếp thu, vận dụng hiệu quả chuyên đề “Công tác chỉ đạo, triển khai Học bạ số cấp tiểu học” phù hợp với địa phương, bảo đảm hoàn thành mục tiêu triển khai Học bạ số năm học 2024-2025 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

#### **4. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục tiểu học; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

Tăng cường quản lý việc thực hiện các liên kết giáo dục với nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện. Không để các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện liên kết giáo dục với nước ngoài khi chưa đảm bảo điều kiện triển khai.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác quản lý các cơ sở giáo dục tiểu học tư thục, các cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài, các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục của nước ngoài, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài; nội dung giáo dục bắt buộc dành cho học sinh Việt Nam tại các cơ sở giáo dục tư thục có vốn đầu tư nước ngoài.

### **5. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông**

Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đối với cấp tiểu học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 - 2025.

Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường,

gia đình và xã hội.

Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới CTGDPT 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học.

Tích cực tham mưu và thường xuyên cung cấp thông tin cho Đại biểu Hội đồng nhân dân và các ban ngành đoàn thể tại địa phương tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động của cử tri và các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục.

Đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của ngành thực hiện CTGDPT 2018 về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

Tuyên truyền phòng chống các tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy trong học đường. Giáo dục học sinh về vệ sinh cá nhân, giữ gìn trường, lớp, bàn ghế, cây xanh. Giáo dục học sinh luôn thương yêu, đoàn kết với bạn, biết lễ phép, kính trọng, vâng lời thầy cô, cha mẹ, người lớn. Kết hợp với phụ huynh học sinh có biện pháp uốn nắn học sinh cá biệt. Thực hiện tốt công tác an toàn giao thông, đảm bảo học sinh đi lại trật tự an toàn. Dạy tốt các nội dung về an toàn giao thông trong các môn Đạo đức, TNXH. Tham gia các cuộc thi về an toàn giao thông và hưởng ứng tích cực vận động thực hiện ATGT. Tuyên truyền về Bảo hiểm y tế; giáo dục phòng chống tai nạn thương tích học sinh.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tích cực hưởng ứng cuộc vận động, tạo sự chuyển biến về nhận thức trong tất cả các lĩnh vực hoạt động của nhà trường, nâng cao hiệu quả quản lý, giáo dục toàn diện cho học sinh. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chuẩn bị các điều kiện thực hiện thực hiện chương trình giáo

dục phổ thông 2018 bắt đầu từ năm học 2024 – 2025, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

### V. MỘT SỐ CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU TRONG NĂM HỌC 2024 – 2025

- Năm học 2024 – 2025, trường Tiểu học Phú Hoà 3 phấn đấu đạt được những chỉ tiêu cụ thể sau:

\* Cụ thể chỉ tiêu về năng lực và phẩm chất ở các tổ lớp:

Tổ lớp	SS HS	Năng lực						Phẩm chất					
		T	%	Đ	%	CD	%	T	%	Đ	%	CD	%
1	318	195	61,3%	116	36,5%	7	2,2%	243	76,4%	75	23,6%	0	0,0%
2	303	199	65,7%	100	33,0%	4	1,3%	245	80,9%	58	19,1%	0	0,0%
3	295	198	67,1%	97	32,9%	0	0,0%	240	81,4%	55	18,6%	0	0,0%
4	308	266	86,4%	41	13,3%	0	0,0%	270	87,7%	37	12,0%	0	0,0%
5	300	152	50,7%	148	49,3%	0	0,0%	183	61,0%	117	39,0%	0	0,0%
<b>TC</b>	<b>1524</b>	<b>1010</b>	<b>66,3%</b>	<b>502</b>	<b>32,9%</b>	<b>11</b>	<b>0,7%</b>	<b>1181</b>	<b>77,5%</b>	<b>342</b>	<b>22,4%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>

- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

\* Đánh giá kết quả giáo dục cuối năm học của các lớp từ 1 đến 5:

Kết quả giáo dục	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
	TS HS	Tỷ lệ	TS HS	Tỷ lệ	TS HS	Tỷ lệ	TS HS	Tỷ lệ	TS HS	Tỷ lệ
<b>HTSX</b>	183	57,5%	156	51,5%	108	36,6%	150	48,7%	103	34,3%
<b>HTT</b>	32	10,1%	19	6,3%	15	5,1%	30	9,7%	31	10,3%
<b>HT</b>	93	29,2%	124	40,9%	169	57,3%	125	40,6%	166	55,3%
<b>CHT</b>	<b>10</b>	<b>3,1%</b>	<b>4</b>	<b>1,3%</b>	<b>3</b>	<b>1,0%</b>	<b>3</b>	<b>1,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>TỔNG</b>	<b>318</b>	<b>100%</b>	<b>303</b>	<b>100%</b>	<b>295</b>	<b>100%</b>	<b>308</b>	<b>100%</b>	<b>300</b>	<b>100%</b>

- 100% trẻ 6 - 10 tuổi trong địa bàn của trường Phú Hòa 3 được tới trường.

- Học sinh HTCT lớp học: 1504/1524 (tỷ lệ 98,7%).

- Học sinh lớp 5 HTCT tiểu học: 300/300 (tỷ lệ 100%).

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.

- 100% học sinh lớp 1 được học tiếng Anh (từ tuần 10).

- 100% học sinh học 2 buổi/ ngày được học theo lớp linh hoạt.

- 100% các lớp bán trú thực hiện bữa ăn tự phục vụ và ít nhất 60% bữa ăn thực hiện theo phân mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng.

- Triển khai học bạ số đến 100% học sinh nhà trường.

- Phần đầu trên 40% học sinh được khen thưởng từ cấp trường trở lên.

- Phần đầu học sinh tham gia đầy đủ và đạt thành tích cao trong các kì thi từ cấp thành phố trở lên.

- Học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ, tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù; ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học. thẩm mỹ, thể chất.

- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc thiểu số. Nhà trường làm tốt công tác hỗ trợ, giúp đỡ, quan tâm chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cơ nhỡ, nhiều năm liền công tác duy trì sĩ số luôn đạt 100%.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề từng tháng, huy động học sinh tham gia đầy đủ.

- Thực hiện mục tiêu xây dựng trường học xanh - sạch- đẹp - an toàn và chú trọng thực hiện “Nhà vệ sinh thân thiện”, “Lớp học thân thiện”, “Công trường em xanh - sạch - đẹp và an toàn”.

- Phổ cập giáo dục tiểu học đạt 100%.

- Thực hiện tốt “3 công khai” đến với tất cả PHHS và CBGV.

- Đạt giải Khuyến khích trở lên trong Hội khỏe Phù Đổng cấp phố.

- Trường đạt Thư viện chuẩn theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT.

- Nhà trường lập bản cam kết đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 chỉ tiêu 98.7% hoàn thành chương trình lớp học gửi về Phòng GDĐT.

- Nhà trường lập bản cam kết không dạy thêm, học thêm.

- Phụ huynh lập bản cam kết với nhà trường đảm bảo 100% học sinh tham gia giao thông chấp hành tốt luật An toàn giao thông đường bộ.

- Thực hiện xây dựng trường xanh, sạch, đẹp và an toàn; thực hiện mô hình “Sử dụng công viên viên xanh dạy trải nghiệm cho các em học sinh”. 100% các lớp

học thực hiện “Lớp học thân thiện”.

- Thực hiện chuyên đề “Tổ chức thể dục giữa giờ cho các khối lớp”

- Không có học sinh nghỉ, bỏ học;

- Cuối năm đạt 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đánh giá xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không có cá nhân nào xếp không hoàn thành nhiệm vụ.

- Lao động Tiên tiến đạt 95% trở lên.

- Bồi dưỡng thường xuyên: xếp loại khá trở lên 90%, trong đó có 50% xếp loại giỏi.

- 08 tổ đạt tổ Lao động tiên tiến.

- Đơn vị: Tập thể Lao động Xuất sắc.

- Công đoàn cơ sở: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chi Đoàn: Vững mạnh xuất sắc

- Liên Đội: Xuất sắc.

- Chữ thập đỏ: Xuất sắc.

- Tăng tỉ lệ học sinh năng khiếu các môn các cấp như: Viết chữ đẹp, Kể chuyện, Tiếng Anh, ATGT, Trò chơi dân gian, Bóng đá, Cờ vua, Điền kinh, Bơi lội, Đá cầu, Bóng bàn, Aerobic, Vẽ tranh, Tin học trẻ không chuyên-CNTT, Hát múa,...

- Tổ chức các câu lạc bộ bồi dưỡng học sinh năng khiếu để tạo nguồn tham gia các cuộc thi CLB bơi học sinh và các CLB khác như: Tin học, Tiếng Anh, Mĩ thuật, Văn nghệ, Viết chữ đẹp, Kể chuyện, Bóng đá, Cờ vua, Điền kinh, Đá cầu, Bóng bàn, Aerobic,...

- Xây dựng và thực hiện chuyên đề, mô hình tiêu biểu: Tổ chức **Ngày hội Stem** cho học sinh tại trường.

- Nâng chất lượng các tiết thao giảng, dự giờ.

- Có giáo viên đạt giải Hội thi “Sưu tập ĐDDH điện tử” cấp thành phố, cấp tỉnh.

- 100 % giáo viên dạy học theo phương pháp tích cực, phát huy phẩm chất – năng lực học sinh, đảm bảo tiết dạy nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả. Các tổ cần **tích**

**cực** áp dụng PP Bàn tay nặn bột trong các tiết thao giảng, khuyến khích **tất cả** giáo viên áp dụng PP Bàn tay nặn bột trong giảng dạy. GV Mĩ thuật áp dụng PP mới 100%.

- 100% giáo viên và học sinh viết đúng mẫu chữ quy định trong trường tiểu học.

- 100 % cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện đạt yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên. Sinh hoạt giờ pháp luật hàng tháng đạt 100%.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 36 và Thông tư 61 đến phụ huynh học sinh,... đạt 100%.

- Thực hiện nghiêm quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn giao thông trước cổng trường.

- 100% cán bộ, giáo viên nắm chắc quy định đánh giá học sinh tiểu học, thực hiện đánh giá một cách thực chất theo đúng theo Thông tư:

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công nhiệm vụ**

#### **1.1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, học kỳ, tháng; chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng cụ thể kế hoạch chuyên môn, chịu trách nhiệm chung về thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện Chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động thực hiện nhiệm vụ. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ, quản lý hoạt động tổ văn phòng.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường; ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

#### **1.2. Phó Hiệu trưởng**



- Xây dựng cụ thể kế hoạch chuyên môn, kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 có hiệu quả, đúng tiến độ; kịp thời nắm bắt, báo cáo, phản ánh tình hình; tham mưu đề xuất các giải pháp chỉ đạo giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và chuyên môn.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo thời lượng dạy học, các hoạt động giáo dục và thực hiện nhiệm vụ năm học theo quy định.

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục và thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, STEM,...; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.

- Chỉ đạo trực tiếp các khối lớp thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; kiểm tra đánh giá. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương, nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn; xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày, bán trú và quản lý hoạt động dạy học 2 buổi/ ngày, bán trú trong nhà trường.

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu chỉ đạo hướng dẫn thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **1.3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của Tổ chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt Tổ chuyên môn theo đúng quy định, tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình.

- Thực hiện công tác dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên trong tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công. Tổng hợp, báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

- Hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, STEM,... và các hoạt động khác.

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu hướng dẫn thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

#### **1.4. Tổng phụ trách Đội**

- Chủ động, bám sát chủ đề năm học, tiêu chuẩn thi đua theo hướng dẫn của Hội đồng Đội xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với tình hình thực tế nhà trường. Xây dựng nề nếp thi đua sao đỏ, giáo dục đạo đức học sinh, triển khai thực hiện chương trình rèn luyện Đội viên, công tác Sao nhi đồng.

- Tham mưu với Hiệu trưởng trong công tác xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ, câu lạc bộ,...

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, các lực lượng giáo dục khác tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng, trọng tâm là các hoạt động rèn kỹ năng sống, trải nghiệm cho học sinh, STEM,...

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu hướng dẫn thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

#### **1.5. Giáo viên chủ nhiệm**

- Chủ động thực hiện nội dung giảng dạy theo đúng khung chương trình các môn học theo chỉ đạo của bộ phận chuyên môn nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch cá nhân, thời khóa biểu cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của lớp, của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm, STEM,...

- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm, STEM,...

- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học. Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu, thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **1.6. Giáo viên bộ môn**

- Triển khai, thực hiện giảng dạy môn học theo đúng khung chương trình từng khối lớp; xây dựng kế hoạch cá nhân, phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý, giáo dục học sinh, việc thực hiện kế hoạch dạy học, nhận xét, đánh giá học sinh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm, STEM,...

- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Đổi mới phương pháp dạy học. Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục của môn mình trực tiếp giảng dạy.

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu, thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **1.7. Viên chức Thư viện, Thiết bị**

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Cập nhật vào sổ sách giáo khoa, sách tham khảo, các thiết bị được trang cấp; mở sổ theo dõi, quản lý; thực hiện cập nhật phần mềm quản lý theo quy định.

- Chủ động tham mưu với Hiệu trưởng trang bị tủ sách tham khảo, tủ sách pháp luật; xây dựng thư viện thân thiện, thư viện tại lớp; khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu, thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **2. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Chủ động thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch nhà trường.



**KẾ HOẠCH CỤ THỂ CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024 – 2025**

<b>Tháng Chủ điểm</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
<p style="text-align: center;"><b>9/2024</b> <b>“Truyền thống nhà trường”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập danh sách học sinh thi Đấu trường VioEdu và cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt.</li> <li>- Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường chào đón năm học mới, kỉ niệm 02/9.</li> <li>- Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học của PGD, SGD.</li> <li>- Báo cáo số liệu thống kê đầu năm học, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. Tổ chức Lễ hội khai trường.</li> <li>- Tụ trường ngày 21/8 đến ngày 30/8/2024</li> <li>- Ổn định nề nếp: Từ ngày 21/8/2024 đến ngày 30/8/2024;</li> <li>- Khai giảng: 05/9/2024</li> <li>- Bắt đầu HKI: Từ 09/9/2024 -&gt; 12/01/2025: 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác.</li> <li>- Thực hiện dạy học theo CTGDPT năm 2018.</li> <li>- Xây dựng tiết thao giảng chuyên đề tháng 9.</li> <li>- Thực hiện dạy học PP “Bàn tay nặn bột” ở tất cả các khối lớp. Dạy Mĩ thuật theo PP mới.</li> <li>- Thực hiện dạy Tiếng Anh đại trà 2 tiết/ tuần: khối 2: 2 tiết/ tuần. Khối 3; 4, 5: 4 tiết/ tuần.</li> <li>- Nắm tình hình chất lượng đầu năm đối với học sinh lớp 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Cam kết chất lượng giảng dạy giữa tổ – BGH - PGD.</li> <li>- Tổ chức giao lưu HS năng khiếu VCD, kể chuyện, TCDG, TDDT,... vòng trường. Thành lập các câu lạc bộ năng khiếu.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh các CLB: Viết chữ đẹp, trò chơi dân gian, kể chuyện theo sách,...</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thao giảng chuyên đề.</li> <li>- Nhập phần mềm Quản lý,... đầu T9.</li> <li>- Đăng ký thi đua đầu năm.</li> <li>- Duyệt kế hoạch bài dạy GV định kỳ hàng tháng.</li> <li>- Đưa tin công khai CB-GV-NV, Lễ hội khai trường, Hội khỏe Phù Đổng, Lễ hội trăng rằm,... lên website đơn vị.</li> <li>- Kiểm tra đánh giá việc trang trí cây xanh, tổ chức lớp học, nề nếp, vệ sinh, SGK; chấn chỉnh công tác dạy thêm tại nhà của GV; CSVC, bếp ăn; Dự giờ giáo viên.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm, học kỳ, tháng nộp PGD duyệt tháng 10.</li> </ul>	

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường.
- Báo cáo thống kê định kỳ đợt 1 (TCCB).
- Đăng ký lớp bồi dưỡng CNTT.
- Hướng dẫn HS tham gia Lễ hội Trung thu 2024.
- Họp giao ban Hiệu trưởng: tại PGD.
- Công khai Thông tư 36, Thông tư 61(tài chính), bán trú,....
- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho các hội thi các cấp.
- Thực hiện ATGT trước cổng trường.
- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh toàn trường chào đón năm học mới. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương (Truyền thống Trường TH Phú Thọ). Tổ chức cho học sinh giao lưu các trò chơi dân gian.
- Thực hiện hồ sơ kiểm định, chuẩn quốc gia.
- Triển khai chuyên đề: **Tháng 9/2024**: Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học Stem, lồng ghép giáo dục địa phương cho khối 1; 2; 3; 4.
- Đại hội CMHS toàn trường.
- Kiểm tra việc thực hiện “3 công khai”.
- Chuẩn bị công tác phòng chống các dịch bệnh và chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025.
- Kiểm tra SGK của HS.
- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...
- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Tổ chức cho HS thi IOE cấp trường.
- Nhắc nhở, đôn đốc học sinh tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến Đấu trường Vioedu, Trạng Nguyên Tiếng Việt.
- Thực hiện dạy học theo CTGDPT năm 2018.
- Tổ chức thi GVDG – GVCN giỏi cấp trường.
- Xây dựng giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục; Kế hoạch các cuộc vận động và phong trào thi đua. Hoàn thành hồ sơ quy chế dân chủ.

<p><b>“Chăm ngoan - Học giỏi”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo BGDDT nhập phần mềm CMC-PCGDTH-PCGDTHĐĐT.</li> <li>- Dự giờ giáo viên, dự giờ buổi 2, đột xuất.</li> <li>- Chuẩn bị kiểm tra, thống kê giữa HKI: Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5.</li> <li>- PHT và các tổ triển khai chuyên đề <b>Tháng 10/2024</b>.</li> <li>- Thao giảng xoay vòng trong tổ.</li> <li>- Thao giảng chuyên đề tổ khối theo kế hoạch.</li> <li>- Triển khai chuyên đề tổ.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị viên chức + Sinh hoạt kỉ niệm 20/10.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt CLB tiếng Anh. Cum Âm nhạc tại Phú Thọ.</li> <li>- Đưa tin hoạt động Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời, sinh hoạt kỉ niệm 20/10, HNCBVC, HKPD,... lên website đơn vị.</li> <li>- Thực hiện “Ngày Pháp luật nước CHXHCNVN” năm 2024: từ 01/10 đến hết ngày 30/11/2024; cao điểm trong tuần lễ từ ngày 06/11 đến 11/11/2023.</li> <li>- Báo cáo PMis online Quý IV/2024.</li> <li>- Báo cáo tài chính quý III/2024.</li> <li>- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch BDTX.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10: Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10: văn nghệ, múa, hát, đọc thơ, kể chuyện, thiết kế thiệp, hoa,...</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV.</li> <li>- Kiểm tra công tác bán trú.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>11/2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp trường.</li> <li>- Nhắc nhở, đôn đốc học sinh tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến Đâu trường Vioedu, Trạng Nguyên Tiếng Việt.</li> <li>- Thực hiện dạy học theo CTGDPT năm 2018.</li> <li>- Tổ chức thi GVDG – GVCN giỏi cấp trường.</li> <li>- Bồi dưỡng GV thi GVDG cấp thành phố.</li> </ul>	

<p><b>“Tôn sư trọng đạo”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia sinh hoạt cụm theo kế hoạch.</li> <li>- Kỷ niệm ngày Truyền thống nhà trường 19/11 và Nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- Dự giờ, dự giờ buổi 2, đột xuất.</li> <li>- PHT và các tổ triển khai chuyên đề <b>Tháng 11</b>.</li> <li>- Triển khai chuyên đề tổ</li> <li>- Họp giao ban Hiệu trưởng.</li> <li>- Đưa tin sinh hoạt kỉ niệm 20/11,... lên website đơn vị.</li> <li>- HS lớp 1 học tiếng Anh đại trà từ tuần 10.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm 20/11. Tổ chức cho học sinh lao động, vui chơi và đọc sách giữa giờ. Tổ chức cho học sinh thiết kế thiệp, hoa, thi viết chữ đẹp, làm thơ, viết truyện, giao lưu Tiếng Việt của chúng em, kể chuyện,... tặng thầy cô.</li> <li>- Kiểm tra công tác 2 buổi/ ngày.</li> <li>- Kiểm tra Quy chế dân chủ, công khai.</li> <li>- Tự kiểm tra công tác PCCC.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ chuyên môn lớp 3, 5.</li> <li>- Tự kiểm tra công tác PCGD-XMC, hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>12/2024</b> <b>“Uống nước nhớ nguồn”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp trường.</li> <li>- Nhắc nhở, đôn đốc học sinh tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến Đấu trường Vioedu, Trạng Nguyên Tiếng Việt.</li> <li>- Tổ chức thi cấp trường Đấu trường Vioedu, Trạng Nguyên Tiếng Việt.</li> <li>- Thực hiện dạy học theo CTGDPT năm 2018.</li> <li>- Bồi dưỡng GV thi GVDG – GVCN giỏi cấp thành phố.</li> <li>- PHT và các tổ triển khai chuyên đề <b>Tháng 12/2024</b>.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ công nhận lại PCGDTH-PCGDTHĐĐT.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ Chuẩn Quốc gia, hồ sơ kiểm định chất lượng.</li> <li>- Nộp Giải pháp về trường: 20/01/2024; về PGD: 01/02/2024.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho học sinh giao lưu tiếng Anh với các trung tâm ILA, Anh ngữ tự nhiên, Kiddyland, Yola,... về kỹ năng giao tiếp tiếng Anh.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động ngoại khóa HS, kết quả kiểm tra cuối kỳ I,... lên website đơn vị.</li> <li>- Báo cáo triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường giáo dục lý tưởng CM, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2023-2024": Tuyệt.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức các hoạt động giao lưu, làm quà tặng anh bộ đội và giáo dục học sinh lịch sử địa phương ở các đơn vị quân đội trong tỉnh Bình Dương. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương, tham gia trải nghiệm sáng tạo. Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường nghỉ Tết Dương lịch.</li> <li>- Duyệt hồ sơ 52 GV đợt 1.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sự phạm nhà giáo GV.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ MT-ÂN-GDTC, tổ TA-TH.</li> <li>- Tự kiểm tra Thư viện, thiết bị, Tin học.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra tài sản cuối học kỳ I: 31/12.</li> <li>- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học về PGD.</li> <li>- Chuẩn bị kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1.</li> </ul>	
<p><b>01+02/2025</b> <b>"Mừng</b> <b>Đảng,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp thành phố.</li> <li>- Bồi dưỡng HS thi cấp thành phố Đấu trường Vioedu, Trang Nguyễn Tiếng Việt.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4 theo CTGDPT năm 2018, lớp 5 theo CTGDPT 2006; 2 buổi/ ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra cuối kỳ I: 06/01-&gt; 16/01/2025 (Dự kiến).</li> <li>- Sơ kết HKI: 18/01/2025.</li> <li>- Thi ATGT cấp thành phố.</li> <li>- Hội khỏe Phù Đổng cấp Tỉnh: T1 – 4.</li> <li>- Thao giảng chuyên đề.</li> </ul>	

<p><b>mừng Xuân”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT và các tổ triển khai chuyên đề <b>Tháng 1&amp;2/2025</b>.</li> <li>- Triển khai chuyên đề tổ.</li> <li>- Họp sơ kết tổ mạng lưới chuyên môn.</li> <li>- Họp giao ban Hiệu trưởng .</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động ngoại khóa HS,... lên website đơn vị.</li> <li>- Kiểm tra giữa học kì II: Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5.</li> <li>- Công khai Thông tư 61(tài chính).</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức thi trò chơi dân gian chào mừng ngày 09/01. Tổ chức cho học sinh thi kể chuyện “Phong tục ngày tết quê em”. Tổ chức cho học sinh lao động tập thể. Tổ chức thi hát múa tập thể chào mừng ngày thành lập Đảng 03/02. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương (Đình thần Bà Lụa). Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường chào đón Tết Nguyên đán. Tổ chức cho HS trải nghiệm trong nhà trường.</li> <li>- Kiểm tra An toàn vệ sinh thực phẩm bếp ăn bán trú.</li> <li>- Chấn chỉnh việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV</li> <li>- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ 1, tổ 3.</li> <li>- Tự kiểm tra hồ sơ hành chính, hồ sơ học vụ.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí ; Công tác tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo Thông tư của Bộ GDĐT.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>3/2025</b> <b>“Yêu quý mẹ và cô giáo”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp tỉnh.</li> <li>- Bồi dưỡng HS thi cấp tỉnh Đấu trường Vioedu, Trạng Nguyên Tiếng Việt.</li> <li>- Thực hiện dạy học theo CTGDPT năm 2018.</li> <li>- Thi ATGT cấp thành phố, cấp tỉnh.</li> <li>- PHT và các tổ triển khai chuyên đề <b>Tháng 3/2025</b>.</li> <li>- Triển khai chuyên đề tổ.</li> <li>- Tham gia kiểm tra BDTX của PGD.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt kỉ niệm 08/3.</li> <li>- PGD kiểm tra chuyên môn, BDTX giáo viên, CBQL.</li> <li>- Tham gia Hội thi ”Sưu tầm ĐDDH điện tử” cấp trường.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động kỉ niệm 08/3,... lên website đơn vị.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 8/03 và ngày 26/3. Tổ chức cho học sinh thi “Khéo tay hay làm”: Quà tặng từ Thủ công tặng phụ nữ nhân ngày 08/3: Làm thiệp chúc mừng 08/3; Tổ chức cho học sinh vẽ tranh tặng bà, tặng mẹ.</li> <li>- Thi Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thành phố: Cường.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ 4.</li> <li>- Kiểm tra công tác y tế trường học.</li> <li>- Kiểm tra các cuộc vận động và phong trào thi đua, SKKN, NCKHUD.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>4/2025</b> <b>“Hòa bình và hữu nghị”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp quốc gia.</li> <li>- Bồi dưỡng HS thi cấp tỉnh Đấu trường Vioedu, và cấp quốc gia Trạng Nguyên Tiếng Việt.</li> <li>- Thực hiện dạy học theo CTGDPT năm 2018.</li> <li>- Thi ATGT cấp Tỉnh.</li> <li>- Tham gia Hội thi ”Sưu tầm ĐDDH điện tử” cấp thành phố.</li> <li>- Tham gia giao lưu VC Thư viện giỏi cấp TP.</li> <li>- BGH triển khai chuyên đề: Triển khai Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</li> <li>- Thi thư viện giỏi cấp Tỉnh.</li> <li>- Sinh hoạt truyền thống 30/4; 01/5.</li> <li>- Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường kỉ niệm 30/4, 01/5.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động kỉ niệm 30/4, 01/5,... lên website đơn vị.</li> <li>- Họp giao ban Hiệu trưởng.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành; việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.</li> <li>- Kiểm tra HKII, xét HTCTTH.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>5, 6/2024</b> <b>“Bác Hồ kính yêu”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp quốc gia.</li> <li>- Thực hiện dạy học theo CTGDPT năm 2018.</li> <li>- Tham gia các Hội thi: ”Sưu tầm ĐDDH điện tử”; Hội thi “Viên chức thư viện giỏi” cấp tỉnh.</li> <li>- Kiểm tra cuối kì II từ 12/5 đến 23/5/2025 (Dự kiến).</li> <li>- Tổng kết năm học: Từ 26/5 đến 31/5/2024.</li> <li>- Xét công nhận HS hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2025.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025.</li> <li>- Kiểm tra HSSS 52 GV đợt 2: PHT.</li> <li>- Họp giao ban Hiệu trưởng.</li> <li>- Tổng kết chuyên môn.</li> <li>- PGD kiểm tra BDTX giáo viên.</li> <li>- Sinh hoạt kỉ niệm 19/5.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động kỉ niệm 19/5, kết quả kiểm tra cuối năm, kết quả HTCTTH,... lên website đơn vị.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 15/5 và ngày 19/5. Tổ chức thi kể chuyện về Bác Hồ. Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường kỉ niệm 19/5 và nghỉ hè.</li> <li>- Kiểm tra tài sản cuối năm học.</li> <li>- Tự kiểm tra CSVC có KH sửa chữa và thực hiện công khai.</li> <li>- Tự kiểm tra việc tổ chức đánh giá giáo viên, hiệu trưởng theo chuẩn quy định.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng</li> </ul>	

	<p>tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đơn vị về Phòng Giáo dục.</li> </ul>	
<p><b>7, 8/2025</b> <b>“Hè vui, khỏe và bổ ích”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt Học bạ các lớp.</li> <li>- Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026.</li> <li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt hè.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động sinh hoạt hè,... lên website đơn vị.</li> <li>- Công khai Thông tư 36, Thông tư 61(tài chính).</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương “Nhà tù Phú Lợi”,...</li> <li>- Giám sát sửa chữa cơ sở vật chất.</li> <li>- Kiểm tra công tác tài chính nhà trường.</li> </ul>	