

Số : 1781 /QĐ-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 04 tháng 12 năm 2015.

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra chuyên ngành trường tiểu học Phú Hòa 3**  
**năm học 2015-2016**

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT, ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ GD&ĐT-Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ yêu cầu thực tế ngành giáo dục TP.Thủ Dầu Một và đặc điểm tình hình địa phương. Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2015-2016 của ngành giáo dục thành phố Thủ Dầu Một;

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách chuyên môn tiểu học của Phòng GD-ĐT,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập đoàn kiểm tra chuyên ngành trường tiểu học Phú Hòa 3 năm học 2015-2016 (gồm các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Thời hạn kiểm tra từ ngày 08/12/2015 đến ngày 09/12/2015.

Nội dung kiểm tra: công tác quản lý, tổ chức hoạt động chuyên môn của nhà trường (có bản hướng dẫn của PGDĐT).

Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và chỉ đạo, điều hành đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ. Báo cáo kết quả đánh giá sau khi kiểm tra và đề xuất kiến nghị (nếu có) cho Trưởng Phòng GD-ĐT.

**Điều 3.** Hiệu trưởng trường tiểu học Phú Hòa 3, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận :**

- UBND P.Phú Hòa;
- Như điều 3;
- Lưu VP; HH25.



**TRƯỞNG PHÒNG**

*Nguyễn Hữu Phước*

**DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH  
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ HÒA 3**  
(Đính kèm Quyết định số: 1781 /QĐ-PGDĐT ngày 04/12/2015  
của Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo)



SỐ TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ ĐƠN VỊ	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ (phân công)
1.	Dương Văn Bốn	P.Trường Phòng GD	Trưởng đoàn	Chỉ đạo chung
2.	Nguyễn Huy Hùng	Chuyên viên PGD	Thư ký	KT công tác KTNB
3.	Trần Trọng Khánh	Chuyên viên PGD	Thành viên	KT thực hiện KHGD
4.	Lê Thái Dương	Chuyên viên PGD	Thành viên	KT công tác PCGD
5.	Nguyễn Thị Ngọc Nhung	Chuyên viên PGD	Thành viên	KT công tác Tài chính
6.	Nguyễn Hoàng Thuận	P.HT Tân An	Thành viên	KT HĐSP-NG
7.	Nguyễn Văn Công	HT. Nguyễn Hiền	Thành viên	KT HĐSP-NG
8.	Nguyễn Bảo Trọng	HT. Định Hòa	Thành viên	KT HĐSP-NG
9.	Võ Thị Cẩm Vân	HT. LTHG	Thành viên	KT HĐSP-NG
10.	Huỳnh Thị Thu Phượng	PHT Hiệp Thành	Thành viên	KT HĐSP-NG
11.	Nguyễn Trọng Hiền	HT. Phú Mỹ	Thành viên	KT HĐSP-NG
12.	Lê Thị Hồng Châu	HT. Nguyễn Trãi	Thành viên	KT HĐSP-NG
13.	Phan Ng Hồng Thúy	HT Phú Hòa 1	Thành viên	KT HĐSP-NG
14.	Kiều Thị Lương	P.HT Phú Hòa 2	Thành viên	KT HĐSP-NG
15.	Phạm Văn Xuân	HT. Phú Thọ	Thành viên	KT HĐSP-NG
16.	Nguyễn Thị Ngọc Bích	P.HT Bùi Q Khánh	Thành viên	KT HĐSP-NG
17.	Nguyễn Thị Thanh Tâm	HT. Nguyễn Du	Thành viên	KT HĐSP-NG
18.	Nguyễn Bá Phương	HT. Chánh Mỹ	Thành viên	KT HĐSP-NG
19.	Trần Thị Kim Hoa	P.HT Lê Văn Tám	Thành viên	KT HĐSP-NG
20.	Bùi Thị Phượng	P.HT Phú Lợi	Thành viên	KT HĐSP-NG
21.	Nguyễn Thị Xám	P.HT Hòa Phú	Thành viên	KT HĐSP-NG
22.	Vũ Thị Hồng	P.HT Trần Phú	Thành viên	KT HĐSP-NG
23.	Nguyễn Thị Hồng Loan	P.HT Kim Đồng	Thành viên	KT HĐSP-NG
24.	Nguyễn Ngọc Vinh	P.HT Tương Bình Hiệp	Thành viên	KT HĐSP-NG
25.	Phan Thị Thanh Loan	P.HT Chánh Nghĩa	Thành viên	KT HĐSP-NG
26.	Nguyễn T Duyên Ngọc	GV T.Anh-Ng.Trãi	Thành viên	KT HĐSP-NG

\* Tổng cộng danh sách đoàn có 26 người

*Các thành viên đoàn kiểm tra bắt đầu làm việc từ 7 giờ 00', ngày 08/12/2015 tại trường tiểu học Phú Hòa 3, Thành phố Thủ Dầu Một.*



## NỘI DUNG BÁO CÁO TIẾP ĐOÀN KIỂM TRA

### I. Số liệu phát triển giáo dục:

1. Tổng số lớp, học sinh từng lớp và toàn trường.
2. Ban giám hiệu (Số lượng, tiêu chuẩn so với qui định).
3. Tổng số nhà giáo:
  - \* So với qui định bộ môn (đủ, thiếu)
  - \* Tỷ lệ nhà giáo đạt chuẩn và trên chuẩn .
4. Nhân viên: So với qui định theo từng chức danh của từng bộ phận.

### II. Nội dung kiểm tra chuyên ngành:

#### 1) Việc thực hiện kế hoạch giáo dục :

a) Việc xây dựng, và tổ chức thực hiện các loại kế hoạch giáo dục (năm, HK, tháng).

b) Thực hiện kế hoạch tuyển sinh; thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục. Số lượng, tỉ lệ học sinh bỏ học, lưu ban, chuyển đi-đến.

c) Việc tổ chức thực hiện công tác tham mưu, phối hợp trong hoạt động giáo dục (đ/v chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể, các nhà hảo tâm, các biện pháp thực hiện, kết quả). Phối hợp công tác giữa lãnh đạo cơ sở giáo dục với các đoàn thể quần chúng, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

#### 2) Tổ chức dạy-học thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy:

a) Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy bộ môn và các kế hoạch giáo dục khác (bao gồm: các hoạt động lao động hướng nghiệp, dạy nghề, chăm sóc nuôi dưỡng, hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, hoạt động xã hội...).

b) Kết quả kiểm tra hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ khối bộ môn.

3) Thực hiện quy chế kiểm tra, thi, đánh giá, xếp loại học sinh. Kết quả thi tốt nghiệp, thi HS giỏi (nếu có) trong năm trước liền kề thời điểm thanh tra.

#### 4) Kết quả tự kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của nhà giáo

a. Về hồ sơ chuyên môn của nhà giáo

b. Việc thực hiện các qui định về chuyên môn

c. Kết quả việc dự giờ, đánh giá, xếp loại tay nghề giáo viên

### III. Tự đánh giá

Thuận lợi, khó khăn và đề xuất, kiến nghị.